

مجلسِ مدنی عطیات بکس (BOX) کے

26 مدنی پھول



اَلْحَمْدُ لِلّٰهِ رَبِّ الْعٰلَمِيْنَ وَالصَّلٰوةُ وَالسَّلَامُ عَلٰى سَيِّدِ الْمُرْسَلِيْنَ

اَمَّا بَعْدُ فَاَعُوْذُ بِاللّٰهِ مِنَ الشَّيْطٰنِ الرَّجِيْمِ ط بِسْمِ اللّٰهِ الرَّحْمٰنِ الرَّحِيْمِ ط

”دعوتِ اسلامی کی مالی معاونت کیجے“ کے 26 حروف

کی نسبت سے مجلسِ مدنی عطیات بکس (Box) کے 26 مدنی پھول

فرمانِ امیرِ اہلسنت و ائمہ برکاتہم العالیہ:

❁ دعوتِ اسلامی کا 99.99% مدنی کام انفرادی کوشش سے ممکن ہے۔

❁ 1) فرمانِ مصطفیٰ صَلَّی اللہ تعالیٰ علیہ والہ وسلم ہے: نَبِیُّہُ الْمُؤْمِنِ خَیْرٌ مِّنْ عَمَلِہٖ۔ یعنی مسلمان کی نیت اس کے عمل سے بہتر

ہے۔ (المعجم الکبیر للطبرانی، الحدیث: ۵۹۴۲، ج ۶، ص ۱۸۵) اس لیے مجلسِ مدنی عطیات بکس کا ہر ذمہ دار امیرِ اہلسنت

وامت برکاتہم العالیہ کے عطا کردہ ”72 مدنی انعامات“ میں سے ”مدنی انعام نمبر 1“ پر عمل کرتے ہوئے یہ نیت کرتا رہے کہ: ”میں

اللہ عَزَّوَجَلَّ کی رضا اور اس کے پیارے حبیب صَلَّی اللہ تعالیٰ علیہ والہ وسلم کی خوشنودی کے لیے دعوتِ اسلامی کے شعبے ”مجلس

مدنی عطیات بکس“ کا مدنی کام، مدنی مرکز کے طریق کار کے مطابق کروں گا، اِنْ شَاءَ اللہ عَزَّوَجَلَّ۔“

❁ 2) مجلسِ مدنی عطیات بکس کا کام دعوتِ اسلامی کے مدنی عطیات جمع کرنے کے لئے مختلف شعبہ ہائے زندگی سے تعلق

رکھنے والے حضرات (تاجر، دکاندار، ڈاکٹر وغیرہ) کے ہاں مدنی عطیات بکس رکھنا اور مجلسِ مالیات کے دیے ہوئے مدنی اصولوں

کے مطابق اس کا مکمل ریکارڈ بنانا ہے۔

❁ 3) مجلسِ مدنی عطیات بکس کے ذمہ دارانِ دیانت دار، بااخلاق، باکردار، دعوتِ اسلامی کی اصطلاحات سے واقف

ہونے چاہئیں ❁ مجلسِ مدنی عطیات بکس کے ذمہ دار، مالیات کے ذمہ دار نہیں ہوگا ❁ کابینات سطح پر ایک ذمہ دار ”مفتشِ مدنی

عطیات بکس“ ہوگا، اگر مزید مفتش کی ضرورت ہو تو نگرانِ مجلس (پاکستان) کی مشاورت سے ترکیب بنائی ہوگی۔

❁ 4) مجلسِ مدنی عطیات بکس کے ذمہ دارانِ رشوت، تعلقات، مُدَاہَنَت (یعنی خوشامد، چرب زبانی، جھوٹ، جودل میں ہوا س

کے خلاف ظاہر کرنا وغیرہ)، وقف اور اجارہ کے شرعی مسائل سیکھیں، اس کے لیے مکتبۃ المدینہ کی کتب و رسائل کا مطالعہ مفید ہے

مثلاً: چندے کے بارے میں سوال جواب، حلال طریقے سے کمانے کے 50 مدنی پھول، فیضانِ سنت صفحہ 539 تا صفحہ 554

☆ کفر یہ کلمات کے بارے میں سوال جواب صفحہ 428 تا 449 ☆ بہارِ شریعت (جلد سوم، حصہ 16، مطبوعہ مکتبۃ المدینہ باب

المدينہ کراچی) ☆ نیز فتاویٰ رضویہ جلد 24 صفحہ 311 تا صفحہ 331 نیز ضرورتاً ”دارالافتاء اہلسنت“ سے شرعی رہنمائی بھی لیتے رہیں۔ (وقتاً فوقتاً ان کے ٹیٹ بھی لئے جائیں)

﴿5﴾ **مجلس مدنی عطیات بکس کے ذمہ داران، مدنی عطیات بکس رکھوانے کے لئے مختلف شعبہ ہائے زندگی سے تعلق رکھنے والے حضرات (بالخصوص بڑے تاجر، دکاندار، ڈاکٹر وغیرہ) کی فہرست بنائیں، ان سے ملاقات کریں، انہیں دعوتِ اسلامی کے مدنی کاموں اور شعبہ جات مثلاً مدنی چینل، مجلس شعبہ تعلیم، مجلس آئی ٹی، دعوتِ اسلامی کی ویب سائٹ (www.dawateislami.net)، مجلس خصوصی اسلامی بھائی، مجلس اصلاح برائے قیدیان وغیرہ کا تعارف کروائیں، شیخ طریقت، امیر اہلسنت، بانی دعوتِ اسلامی حضرت علامہ مولانا ابوبلال محمد الیاس عطار قادری رضوی ضیائی دامت برکاتہم العالیہ کی دینی خدمات سے آگاہ کریں اور موقع پاتے ہی امیر اہلسنت دامت برکاتہم العالیہ کا مرید یا طالب بنائیں۔ دعوتِ اسلامی کے مدنی کاموں پر صرف ہونے والے اخراجات بتا کر ان کے ہاں مدنی عطیات بکس رکھنے کی ترکیب بنائیں (مدنی عطیات بکس دکان میں نمایاں جگہ خصوصاً کیش کاؤنٹر پر رکھوائیں اور روزانہ کچھ نہ کچھ اپنا حصہ شامل کرنے کی بھی ترغیب دلائیں)، مدنی عطیات بکس، نگرانِ شہر/علاقہ مشاورت کی اجازت سے قابلِ اعتماد اسلامی بھائیوں نیز اپنے تنظیمی ذمہ داران کی دکانوں پر بھی رکھے جائیں، عطاری شخصیات کو ترجیح دیں نیز مدنی عطیات بکس کسی بھی سطح کے ذمہ دار کو کسی خاص مد کے لئے مخصوص کرنے کی ہرگز ہرگز اجازت نہیں ہے۔**

﴿6﴾ **حدیثِ پاک میں ہے ”تَهَادُوا تَحَابُّوا“ یعنی ایک دوسرے کو تحفہ دو، آپس میں محبت بڑھے گی۔ (مؤطا امام مالک، ج ۲، ص ۴۰۷، رقم ۱۷۳۱) پر عمل کی نیت سے ذاتی طور پر حسبِ استطاعت اور تحیرِ اسلامی بھائیوں سے ترکیب بنا کر مدنی عطیات بکس رکھوانے والوں کو مکتبۃ المدینہ کی مطبوعہ کتب و رسائل اور VCDs وغیرہ بھی تحفہ پیش کریں۔**

﴿7﴾ **تقسیمی ذمہ داران اگر اس دکان (جس میں مدنی عطیات بکس رکھا ہوا ہے) سے خریداری کریں تو کچھ نہ کچھ رقم وہ بھی مدنی عطیات بکس میں ضرور ڈالیں تاکہ دوسروں کو ترغیب ملے۔**

﴿8﴾ **ابتدائی علاقہ کم از کم 63 مدنی عطیات بکس رکھے جائیں پھر ضرورتاً بڑھائے جائیں۔ نئے مدنی عطیات بکس رکھنے کے لئے مارکیٹوں کی فہرست بنا کر وہاں کے ذمہ داران کے ذریعے مدنی عطیات بکس رکھے جائیں۔**

﴿9﴾ **اسلامی بہنیں صرف اجتماع گاہ میں ہی مدنی عطیات بکس رکھ سکتی ہیں، ان مدنی عطیات بکس کا رنگ دیگر مدنی عطیات**

بکس سے مختلف ہوگا، اسلامی بہنوں کے ذریعے رکھے جانے والے مدنی عطیات بکس کا ریکارڈ ڈویژن ذمہ دار (اسلامی بہن) اپنے محرم کے ذریعے مجلس مدنی عطیات بکس ذمہ دار کو پیش کریں۔ (مدرسۃ المدینۃ للبنات اور جامعۃ المدینۃ للبنات میں لگائے گئے مدنی عطیات بکس کی ترکیب متعلقہ مجالس کے ذمے ہے۔ اسلامی بہنوں کے مدنی عطیات بکس کے مدنی پھول الگ سے ہیں)

﴿10﴾ تمام مدنی عطیات بکس پر ڈویژن اور علاقہ کے حساب سے نمبر لگائے جائیں، چابیوں کو بھی نمبر لگا کر دکان کے نام کے ساتھ محفوظ کیا جائے (چابیاں مارکیٹوں کے حساب سے الگ الگ رکھی جائیں تاکہ آسانی سے مل جائیں)۔

﴿11﴾ مجلس مدنی عطیات بکس کے عطا کردہ مدنی پھولوں کے مطابق ہر مدنی عطیات بکس مہینہ میں کم از کم ایک بار کھولنا ضروری ہے (یا جہاں جیسی ضرورت ہو)۔

﴿12﴾ مدنی عطیات بکس کھولنے کے بعد جو رقم نکلے، اسے وہیں دکاندار کے سامنے گن کر مجلس مدنی عطیات بکس کی طرف سے جاری کی گئی رسید بک سے رسید بنا کر دی جائے اور اس رسید پر دکاندار کے دستخط بھی ہوں (جس بکس سے زیادہ رقم وصول ہو تو اس دکاندار کی حوصلہ افزائی بھی کی جائے)

﴿13﴾ جامعۃ المدینۃ / مدرسۃ المدینۃ (للبنین والبنات) کے مدنی عطیات بکس متعلقہ مجالس کے ذمے ہیں۔ (اگر مدرسۃ المدینۃ للبنین کے ناظمین و قاری صاحبان مدرسے کے اطراف کی دکانوں وغیرہ پر مدنی عطیات بکس کی ترکیب کریں گے تو وہ مدنی عطیات بکس کی مجلس کے تحت ہوں گے)

﴿13﴾ مجلس مدنی عطیات بکس کے ذمہ داران مدنی عطیات بکس سے جمع ہونے والی رقم روزانہ مالیات مکتب یا دعوتِ اسلامی کے بینک اکاؤنٹ میں جمع کروائیں اور روزانہ آنے والی آمدنی کا ریکارڈ مجلس مالیات کی طرف سے جاری کردہ رجسٹر میں درج کریں، رجسٹر کو ساتھ ساتھ اپ ڈیٹ کریں نیز روزانہ کی کارکردگی مجلس مدنی عطیات بکس کے رکن کا بینہ اور متعلقہ نگران کا بینہ کو بھی sms / میل کریں۔

﴿14﴾ مدنی عطیات بکس کے ذریعے آنے والے مدنی عطیات کسی مددِ مخصوص میں نہیں بلکہ دعوتِ اسلامی کے ہر نیک اور جائز کام میں خرچ کے لئے ہوں گے۔ (مدنی عطیات بکس پر نمایاں لکھوا لیا جائے کہ ”دعوتِ اسلامی یہ عطیات کسی بھی جائز کام میں خرچ کر سکتی ہے“۔)

﴿15﴾ اس بات کا لازمی خیال رکھیں کہ مدنی عطیات بکس میں صرف صدقاتِ نافلہ کی رقوم ہی ڈالی جائیں، اگر کوئی زکوٰۃ دینا

چاہے تو اُس کی صورت یہ ہوگی کہ کسی پرچی پر زکوٰۃ کی رقم لکھ کر مدنی عطیات بکس میں وہ رقم ڈال دی جائے اور اس کی رسید الگ سے نہیں بنے گی بلکہ ایک ہی رسید پر صدقاتِ نافلہ اور زکوٰۃ کی رقم درج کی جائے گی۔ (صدقاتِ نافلہ اور زکوٰۃ کو جدا جدا لکھا جائے مثلاً زکوٰۃ، 10 روپے + صدقاتِ نافلہ، 140، کل = 150)

﴿16﴾ **مَدَنی قافلہ، مَدَنی انعامات، مختلف کورسز کے ماہانہ اہداف:** مجلس کے ہر سطح کے ذمہ داران اپنے نگرانِ مشاورت کے مشورے سے مَدَنی قافلوں، مَدَنی انعامات، مَدَنی انعامات و مَدَنی قافلہ کورس اور مدنی تربیتی کورس کے ماہانہ اہداف طے کریں اور اس کے لیے بھرپور کوشش فرمائیں۔

﴿17﴾ **ذمہ داران کی تقرری کی ترکیب:**

#	سطح	ذمہ دار	#	سطح	ذمہ دار
1	300 بکس (کم و بیش)	مدنی عطیات بکس ذمہ دار	4	کابینات	کابینات ذمہ دار مجلس مدنی عطیات بکس
2	ڈویژن	ڈویژن ذمہ دار مجلس مدنی عطیات بکس	5	ملک	نگرانِ مجلس، مجلس مدنی عطیات بکس
3	کابینہ	کابینہ ذمہ دار مجلس مدنی عطیات بکس	6	رکنِ شوریٰ	مجلس مدنی عطیات بکس

کم و بیش 300 مدنی عطیات بکس پر ایک ذمہ دار (اجیر) مقرر کیا جائے گا۔ ڈویژن اور کابینہ سطح پر ایک ایک ذمہ دار مقرر ہو گا۔ کابینات ذمہ داران پاکستان سطح کی مجلس کے رکن ہیں، اسی مجلس میں سے ایک مدنی انعامات، ایک مدنی قافلہ ذمہ دار اور ایک کارکردگی ذمہ دار ہوں گے۔ مختلف ممالک میں ملکی سطح پر مجلس ہوگی، جو رکنِ شوریٰ کے تحت ہوگی۔ (بیرون ملک والے ذمہ داران، متعلقہ رکنِ شوریٰ کی اجازت کے بغیر ذمہ دار نہ بنائیں) یاد رہے! کسی بھی سطح کے اراکین و نگران کی تقرری کے لئے متعلقہ سطح کے نگران کی اجازت ضروری ہے۔ (امیرِ اہلسنت و اہل بیت دامت برکاتہم العالیہ ہر مجلس میں مدنی اسلامی بھائی کے ہونے کو پسند فرماتے ہیں)

﴿18﴾ **مَدَنی مشورہ کی تاریخ و مَدَنی پھول:**

#	تاریخ	مَدَنی مشورہ لینے والے	سطح	شرکاء	مَدَنی پھول
---	-------	------------------------	-----	-------	-------------

1	2	نگرانِ کابینہ / کابینہ ذمہ دار	کابینہ	مدنی عطیات بکس ذمہ داران	انفرادی کارکردگی، پیشگی جدول و جدول کارکردگی، ذمہ داران کے تقرر، ترقی و تنزلی کا جائزہ، اگلے ماہ کے اہداف وغیرہ
2	5	کابیناتِ نگران / کابیناتِ ذمہ دار	کابینات	کابینہ ذمہ داران	//
3	7	رکنِ شوریٰ / نگرانِ مجلس	ملک	کابیناتِ ذمہ داران	//

وضاحت: رکنِ شوریٰ / نگرانِ مجلس، پاکستان سطح کی مجلس کا ہر ماہ مدنی مشورہ فرمائیں، ایک ماہ بذریعہ انٹرنیٹ اور ایک ماہ بالمشافہ

❖ **کارکردگی جمع کروانے کی تاریخیں:** ❖ 300 مدنی عطیات بکس ذمہ دار: ❖ 3: کابینہ: 5

❖ کابینات: 6: ❖ ملک: 7

❖ **19:** مدنی مشوروں کی کثرت سے بچنے کے لیے مقرر کردہ سطح کے علاوہ کسی اور سطح کا مدنی مشورہ لینے کے لیے متعلقہ نگران سے اجازت ضروری ہے۔ ❖ جب بڑی سطح کے ذمہ دار دیگر سطح کے ذمہ داران کا مدنی مشورہ کر لیں تو اس ماہ ان کا ماہانہ مدنی مشورہ نہیں ہوگا ❖ اسی طرح جس ماہ نگرانِ کابینہ / مشاورت شعبے کے ذمہ داران کا مدنی مشورہ فرمائیں گے، اس ماہ بھی شعبہ ذمہ داران کا ماہانہ مدنی مشورہ نہیں کریں گے۔ (شعبے کے مدنی کام کو مضبوط اور منظم کرنے کے لیے وقتاً فوقتاً اپنے نگران مشاورت سے شعبے کے اسلامی بھائیوں کا مدنی مشورہ کروانا مفید ہے)

❖ **20:** پاکستان / بیرونِ ملک سطح کے ذمہ دار مدنی ماہ کی 7 تاریخ تک کارکردگی پاکستان انتظامی کابینہ / مجلس بیرونِ ملک مکتب اور متعلقہ رکنِ شوریٰ کو میل کر دیں۔ (یاد رہے! کارکردگی مدنی مشورے سے مشروط نہیں، اگر کسی وجہ سے مدنی مشورہ نہ ہو سکتا تب بھی مقررہ تاریخ پر اپنے نگران کو کارکردگی پیش کر دیں۔)

❖ **21:** ہر ذمہ دار ہر ماہ کا پیشگی جدول مدنی ماہ کی 19 تاریخ تک اپنے نگران (نگران مشاورت / نگرانِ مجلس) سے منظور کروائے، پھر اس کے مطابق پیشگی اطلاع کے ساتھ اپنے جدول پر عمل کرے اور مہینہ مکمل ہونے کے بعد 3 تاریخ تک کارکردگی جدول اپنے نگران (نگران مشاورت / نگرانِ مجلس) کو پیش کرے۔

﴿22﴾ متعلقہ نگران کی مشاورت سے شعبہ ذمہ داران منگل کے روز تحریری کام کی ترکیب بنائیں۔

﴿23﴾ متعلقہ نگران مشاورت سے مربوط رہیں۔ انھیں اپنی کارکردگی سے آگاہ رکھیں اور ان سے مشورہ کرتے رہیں۔ جو

نگران سے جتنا زیادہ مربوط رہے گا وہ اتنا ہی مضبوط ہوتا جائے گا۔ اِنْ شَاءَ اللہ عَزَّوَجَلَّ

﴿24﴾ متعلقہ رکن شوریٰ اور نگرانِ کابینہ کی اجازت سے وقتاً فوقتاً اپنی مجلس کے تربیتی اجتماع کی ترکیب کرتے رہیں تاکہ

پرانے اسلامی بھائیوں کی یاد دہانی اور نئے اسلامی بھائیوں کی تربیت کا سامان ہوتا رہے۔

﴿25﴾ یاد رہے کہ متعلقہ رکن شوریٰ / مجلس بیرون ملک ضرورتاً ان مدنی پھولوں میں تبدیلی کر سکتے ہیں۔

﴿26﴾ ذمہ داران اپنی دنیا اور آخرت کی بہتری کے لئے مندرجہ ذیل امور کو اپنانے کی کوشش فرمائیں:

✽ فرض علوم سیکھنے کی کوشش کرتے رہیں۔ فرض علوم سیکھنے کے لیے کتبِ امیرِ اہلسنت، بہارِ شریعت، فتاویٰ رضویہ، احیاء العلوم وغیرہ کے مطالعہ کی عادت بنائیں۔

✽ مدنی حلیے، داڑھی، زلفیں، سر پر سبز سبز عمامہ شریف (سبز رنگ گہرا یعنی ڈارک نہ ہو) کلی والا سفید کرتا سنت کے مطابق آدھی پنڈلی تک لمبا، آستینیں ایک بالشت چوڑی، سینے پر دل کی جانب والی جیب میں نمائیاں مسواک، پاجامہ یا شلوار کٹخوں سے اوپر (سر پر سفید چادر اور پردے میں پردہ کرنے کیلئے مدنی انعامات پرمل کرتے ہوئے کچھی چادر بھی ساتھ رہے تو مدینہ مدینہ) کی پابندی کریں۔

✽ عملی طور پر مدنی کاموں میں شریک ہوں، روزانہ کم از کم 2 گھنٹے مدنی کاموں میں صرف کیجئے مثلاً مدنی قافلے میں سفر اور مدنی انعامات پرمل کے لئے روزانہ فکرِ مدینہ کا ذہن دینے کے لیے کم از کم 2 اسلامی بھائیوں پر انفرادی کوشش، علاقائی دورہ برائے نیکی کی دعوت، مدرسۃ المدینہ بالغان، بعدِ فجر مدنی حلقہ، صدائے مدینہ، چوک درس، پابندی وقت کے ساتھ اول تا آخر ہفتہ وار اور دیگر اجتماعات میں شرکت وغیرہ۔

✽ اپنی اصلاح کی کوشش کے لیے مدنی انعامات پرمل کے ساتھ ساتھ روزانہ فکرِ مدینہ کرتے ہوئے ہر ماہ مدنی انعامات کا رسالہ اپنے ذمہ دار کو جمع کروائیں اور ساری دنیا کے لوگوں کی اصلاح کی کوشش کے لیے عمر بھر میں یکمشت 12 ماہ، ہر 12 ماہ میں 30 دن اور ہر 30 دن میں کم از کم 3 دن جدول کے مطابق مدنی قافلے میں سفر کی ترکیب بناتے رہیں۔

✽ بلا ناغہ فکرِ مدینہ کرتے ہوئے عطار کا دوست، محبوب اور منظورِ نظر بننے کی سعی جاری رکھیے، استقامت پانے کے

لئے کم از کم 3 دن کے مدنی قافلے میں سفر کو اپنا معمول بنالیتے نیز ضروری گفتگو کم لفظوں میں کچھ اشارے میں اور کچھ لکھ کر کرنے کی کوشش کے ساتھ ساتھ نگاہیں جھکا کر رکھنے کی ترکیب بنائیے۔

✽ مرکزی مجلس شوریٰ، کابینہ اور اپنے شعبے کے مدنی مشوروں کے ملنے والے مدنی پھولوں کا خود بھی مطالعہ کیجئے اور متعلقہ تمام ذمہ داران تک بروقت پہنچانے کی ترکیب بنائیے۔

✽ اراکین مجلس، مدنی انعام نمبر 47 پر عمل کرتے ہوئے روزانہ کم از کم 1 گھنٹہ 12 منٹ مدنی چینل دیکھنے کی ترکیب بنائیں نیز ہفتہ وار Live مدنی مذاکرہ دیکھنے کے ساتھ ساتھ دیگر ریکارڈ ڈی مدنی مذاکروں اور مدنی چینل کے سلسلوں کو اہتمام کے ساتھ دیکھنے کی مدنی التجاء ہے۔

✽ دوران مدنی کام و ملاقات امیر اہلسنت، بانی دعوت اسلامی حضرت علامہ مولانا ابوبلال محمد الیاس عطار قادری دامت برکاتہم العالیہ کے ذریعے سلسلہ عالیہ قادریہ رضویہ عطاریہ میں مرید / طالب بنانے کی کوشش کرتے رہیں، مرید / طالب ہو جائیں تو مجلس مکتوبات و تعویذات عطاریہ سے مکتوب کی ترکیب اور شجرہ قادریہ، رضویہ، ضیائیہ، عطاریہ حاصل کرنے اور روزانہ پڑھنے کی ترغیب بھی دلائیں۔

✽ مدنی کام استقامت کے ساتھ کرنے کے لئے بالخصوص مدنی انعام نمبر 24 اور 26 کے عامل بن جائیں ✽ مدنی انعام نمبر 24: کیا آج آپ نے مرکزی مجلس شوریٰ، کابینات، مشاورتیں و دیگر تمام مجالس جس کے بھی آپ ماتحت ہیں، ان کی (شریعت کے دائرے میں رہ کر) اطاعت فرمائی۔ ✽ مدنی انعام نمبر 26: کسی ذمہ دار (یا عام اسلامی بھائی) سے برائی صادر ہو جائے اور اصلاح کی ضرورت محسوس ہو تو تحریری طور پر یا براہ راست مل کر (دونوں صورتوں میں نرمی کے ساتھ) سمجھانے کی کوشش فرمائی یا معاذ اللہ عز و جل بلا اجازت شرعی کسی اور پر اظہار کر کے غیبت کا گناہ کبیرہ کر بیٹھے؟ (ہاں خود سمجھانے کی جرأت نہ ہو یا ناکامی کی صورت میں تنظیمی ترکیب کے مطابق مسئلہ حل کرنے میں مضائقہ نہیں)

مرکزی مجلس شوریٰ دعوت اسلامی

مدنی مقصد: مجھے اپنی اور ساری دنیا کے لوگوں کی اصلاح کی کوشش کرنی ہے۔ اِنْ شَاءَ اللہ عز و جل

تاریخ اجراء: ۲۱ رجب المرجب ۱۴۳۵ھ / 21 مئی 2014ء